

Smartcard wijzigingsformulier

Met dit formulier vraagt u een Smartcard (beveiligingsmiddel) aan voor het gebruik van de Nationaal Groenfonds internetbankieren. Voor de verwerking van deze aanvraag dient het formulier volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn. Raadpleeg de toelichting voor informatie over de inhoud van dit formulier.

1. Algemene Organisatiegegevens

Naam organisatie	Nationaal Groenfonds			Contactpersoon	Afdeling Binnendienst
Adres	Postbus	Nr.	15	Postcode	3870 DA
Vestigingsplaats	Hoevelaken		Land	Nederland	
				Telefoonnummer	033 - 253 9255
				E-mailadres	binnendienst@nationaalgroenfonds.nl

2. Gegevens smartcardhouder

Naam smartcardhouder	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dhr.	<input type="checkbox"/> Mevr.	Initialen	<input type="text"/>
Provincie	<input type="text"/>			Telefoonnummer	<input type="text"/>
Pasnummer smartcard	<input type="text"/>			E-mailadres	<input type="text"/>

3. Rekening

Vul om de wijziging door te voeren de naam van de provincie rekening en bijbehorend rekeningnummer in. In onderdeel 4, 5 en 6 van dit formulier kunt u de bevoegdheden op de rekening wijzigen.

Naam provincie rekening	<input type="text"/>	Rekeningnummer	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	----------------	----------------------

4. Rekeningbevoegdheden opheffen

Smartcardhouder opheffen Ja Nee

5. Rekeningbevoegdheden wijzigen

De smartcardhouder heeft binnen Nationaal Groenfonds Internetbankieren bevoegdheden over de rekening vermeld in onderdeel *Rekening*. Geef in onderstaande tabel aan welke bevoegdheden de smartcardhouder op de gekoppelde rekening heeft na doorvoer van deze wijzigingsformulier. (Zie onder toelichting 5 Rekeningbevoegdheden wijzigen).

Rekeningprofiel	Informatie			Oprachten			
	Saldi	Afschriften	Transacties	Raadplegen	Aanmaken	Bewerken	Verwijderen
<input type="checkbox"/> Geen rekeningbevoegdheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bevoegdheden op rekening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Losse opdrachten zijn niet zichtbaar in het autorisatie-overzicht. Voeg de opdrachten samen in één order om meerdere opdrachten gelijktijdig te autoriseren.

Bevoegdheden orders	<input type="checkbox"/> Raadplegen	<input type="checkbox"/> Samenvoegen	<input type="checkbox"/> Verwijderen
Adresboek functie	<input type="checkbox"/> Beheer	<input type="checkbox"/> Gesloten	<input type="checkbox"/> Geen

6. Autorisatie bevoegdheden wijzigen

Geef in onderstaande tabel aan welke autorisatie bevoegdheden de smartcardhouder op de gekoppelde rekening heeft na doorvoer van deze wijzigingsformulier. Markeer de opdrachtsoort (binnen-, buitenland) waarvoor geautoriseerd mag worden. Geef het limietbedrag op in de valuta van de rekening indien van toepassing. (Zie onder toelichting 6 Autorisatie bevoegdheden wijzigen). Let op: met 'Enkele Handtekening' kan de medewerker zelfstandig opdrachten versturen naar de bank.

Autorisatieprofiel	Binnenland		Onbeperkt	Buitenland		Onbeperkt	Onbeperkt	
	Limiet:	Enkele handtekening		Limiet:	Eerste handtekening		Limiet:	Tweede
<input type="checkbox"/> Geen autorisatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autorisatie bevoegdheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Ondertekening

Met het ondertekenen van dit formulier verzoekt de ondertekenaar de bevoegdheden van de smartcardhouder te wijzigen naar de in dit aanvraagformulier aangegeven kenmerken.

Getekend d.d.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handtekening procuratiehouder(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam procuratiehouder(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gelieve dit formulier volledig ingevuld en ondertekend per post te retourneren aan:
Nationaal Groenfonds, t.a.v. afdeling Binnendienst, Postbus 15, 3870 DA Hoevelaken.

Door Nationaal Groenfonds in te vullen gegevens

Contactpersoon Nationaal Groenfonds	<input type="text"/>	Datum ontvangst	<input type="text"/>	Datum verwerkt	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------	----------------	----------------------

Toelichting Smartcard wijzigingsformulier

Door middel van het Smartcard wijzigingsformulier kunt u de bevoegdheden aanpassen een bestaande smartcardhouder voor Nationaal Groenfonds Internetbankieren. Dit document beschrijft de in te vullen gegevens per onderdeel van het wijzigingsformulier.

1. Algemene Organisatiegegevens	
Organisatie gegevens	In dit onderdeel staat voorgedrukte Nationaal Groenfonds contact informatie. U hoeft geen informatie aan te vullen.
2. Gegevens smartcardhouder	
Tenaamstelling smartcardhouder	Een Smartcard wordt op naam van een persoon, de smartcardhouder, uitgegeven. Vermeld de naamgegevens conform de vermelding op het identiteitsbewijs. Voeg een kopie identiteitsbewijs bij de aanvraag van de Smartcard.
Provincie	Vul de provincienaam van de Smartcardhouder in.
Pasnummer smarcard	Vul de pasnummer van uw smartcard in.
E-mailadres	Na wijziging van de Smartcard zal een email ter informatie verstuurd worden naar het opgegeven contactadres.
3. Rekening	
Rekeninggroep	Geef de naam van de te koppelen provincie op met het bijbehorende rekening. De bevoegdheden op de rekening kunnen in onderdeel 4, 5 en 6 van dit formulier gewijzigd worden.
4. Rekeningbevoegdheden opheffen	
Smartcardhouder opheffen	Geef hier aan of alle rekeningbevoegdheden opgeheven dienen te worden.
5. Rekeningbevoegdheden wijziging	
Indeling rekening bevoegdheden	<p>Met rekeningbevoegdheden kan de gebruiker actie uitvoeren of informatie raadplegen van de gekoppelde rekening. Onderstaande functies kunt u instellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatie: raadplegen van saldi informatie, rekeningafschriften en transacties in de rapportage-overzichten. - Opdrachten: selecteer welke acties de gebruiker mag uitvoeren m.b.t. betaal- en incasso-opdrachten. Kies Raadplegen om alleen inzage te krijgen in aangemaakte opdrachten. Met de functies Aanmaken, Bewerken en Verwijderen kunnen opdrachten gemuteerd worden. <p>Met bevoegdheden Orders kunnen losse opdrachten samengevoegd worden tot een order voor autorisatie. Hierdoor worden meerdere opdrachten in één keer getekend. Met de functie Raadplegen kunt u aangemaakte orders bekijken. Met Samenstellen en Verwijderen kunnen orders samengesteld of verwijderd worden.</p> <p>Met de Adresboek functie krijgt een gebruiker toegang tot het adresboek. Door de functie 'Geen' te selecteren kan de gebruiker het adresboek niet raadplegen of gebruiken. Voor de medewerkers met de functie opdrachten aanmaken is minimaal het Gesloten adresboek nodig. Met het Gesloten adresboek kan de gebruiker opgeslagen adresboek items gebruiken voor betaal- en incasso-opdrachten. Met Adresboek Beheer kunnen adresboek items aangemaakt, gewijzigd en verwijderd worden.</p>
6. Autorisatie bevoegdheden wijzigen	
Indeling autorisatie bevoegdheden	<p>Geef aan welke autorisatie bevoegdheden voor de Smartcard ingesteld moeten worden. Selecteer de opdrachtsoorten (binnenland en/of buitenland). Vink het autorisatie niveau op de rekening aan en geef zo nodig het limietbedrag op. Met niveau 'Enkele handtekening' kan zelfstandig geautoriseerd worden. Voor Eerste en Tweede handtekening dient een aanvullende handtekening gezet te worden alvorens opdrachten verstuurd worden naar de bank.</p> <p>Na autorisatie door een Smartcardhouder emt autorisatie niveau 'Tweede handtekening' geldt dat een aanvullende handtekening met niveau 'Enkele handtekening' of 'Eerste handtekening' gezet moet worden. Na autorisatie met niveau 'eerste handtekening' kan een aanvullende handtekening worden gezet door een Smartcard met een willekeurig autorisatie niveau.</p>